

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

_____/З.М. Келигова
от «21» апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора института иностранных
языков и регионоведения

_____/З.И. Евлоева
от «21» апреля 2025г.

ПРОГРАММА

Б3.01 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Направления подготовки

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

Направленность (профиль подготовки)

«Зарубежная филология. Французский язык и литература»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Государственная итоговая аттестация» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020г. №986, с учетом ОПОП по направлению 45.03.01 Филология, профилю «Зарубежная филология. Французский язык и литература»

Программу составила:

1. Евлосова З.И., к.ф.н., профессор института «Иностранные языки и регионоведение»

Программа одобрена на заседании института «Иностранные языки и регионоведение» протокол № 2 от «11» апреля 2025 года

Программа одобрена на заседании УМК института «Иностранные языки и регионоведение» протокол № 1 от «15» апреля 2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 45.03.01 Филология

1.2 Область (области) профессиональной деятельности (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 45.03.01 Филология

3.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.3 Порядок представления ВКР к защите

3.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

...

3.n Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 45.03.01 Филология, профиля «Зарубежная филология. Французский язык и литература»

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень высшего образования *бакалавриат*), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986, с учетом рекомендаций профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению 45.03.01 Филология, по профилю «Зарубежная филология. Французский язык и литература» состоит из одного аттестационного испытания-защиты выпускной квалификационной работы.

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера(сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает филологию и гуманитарное знание, межличностную, межкультурную и массовую коммуникацию в устной, письменной и виртуальной форме.

Объектам и профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах; художественная литература и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах; различные типы текстов письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов); устная, письменная и виртуальная коммуникация.

Виды профессиональной деятельности: «01. Образование» (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых, педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании)».

В рамках освоения данной программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, педагогический.

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование	Педагогический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего общего образования	Образовательные программы и образовательный процесс в организациях дошкольного, начального общего, среднего общего образования

	Научно-исследовательский	Научные исследования в области Филологии и применения полученных теоретических знаний и практических навыков, сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований	Французский язык в его теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном аспектах. Французская художественная литература в ее историческом, лингвокультурологическом и теоретическом аспектах; различные типы текстов — письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов)
--	--------------------------	--	---

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку

		зрения;
		УК-1.5.Рассматриваетипредлагаетвозможныеварианты Решенияпоставленнойзадачи,оцениваяихдостоинства и недостатки.
Разработкаи реализация проектов	УК-2. Способен Определятькруг задач в рамках	УК-2.1.Определяеткругзадачврамкахпоставленнойцели,определяетсвязимеждуними;
		УК-2.2.Предлагаетспособырешенияпоставленныхзадач и
	поставленной целиивыбирать оптимальные способыих решения,исходяиз действующих правовых норм,имеющихся ресурсов	ожидаемыерезультаты;оцениваетпредложенныеспособырешениясоответствияцелипроекта;
		УК-2.3.Планируетреализациюзадачвзоне своей Ответственностиисучетомимеющихсяресурсовиограничений,действующих правовых норм;
		УК-2.4.Соответствиисзапланированнымрезультатамииточностьконтроля,принеобходимостикорректируетспособы решениязадач;
		УК-2.5.Представляетрезультатыпроекта,предлагает возможностиихиспользования/илисовершенствования.
Команднаяработ лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие иреализовывать своюрольвкоманде	УК-3.1.Определяетсвоюрольв социальном Взаимодействииикоманднойработе, исходяиз сотрудничествадлядостиженияпоставленнойцели;
		УК-3.2.Приреализациисвоейроливсоциальном взаимодействииикоманднойработеучитывает особенностиповеденияиинтересыдругихучастников
		УК-3.3.Анализируетвозможныепоследствияличных действийвсоциальномвзаимодействииикоманднойр истроитпродуктивноевзаимодействиеисучетом этого;
		УК-3.4.Используетопытомкомандыдлядостиженияпоставленнойцели;
		УК-3.5.Соблюдаетнормыиустановленныеправила команднойработы;несетличную ответственностьза результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию вустнойи письменной	УК-4.1.Выбираетстильобщениянарусскомязыкев зависимостиотцелии речь, стильобщенияязыкжестов кситуациям взаимодействия;
		УК-4.2.Ведетделовуюперепискунарусскомязыкес учетом особенностейстиликиофициальных

	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных документов;</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на разговорах и обсуждениях.</p>	<p>неофициальных писем;</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p>
		<p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p>
		<p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
		<p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. На основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p>
		<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p>
		<p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p>
		<p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>

	<p>УК-7. Способен под- держивать до- лжный уровень физичес- кой подготовлен- ности для обеспечения пол- ноценной социал- ьной и профессиональ- ной деятельности</p>	<p>УК– 7.1.Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессио- нальной деятельности;</p> <p>УК-7.2.Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умст- венной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>УК – 7.3.Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в про- фессиональной деятельности.</p>
Безопаснос- ть жизнедея- тельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1.Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК –8.2.Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК–8.3.Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>УК-8.5. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>
		<p>УК8.4.Разъясняет правила поведения при возникнове- нии чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;оказывает первую помощь,описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
Инклюзивна- я компетент- ность	<p>УК-9. Способен использо- вать базовые дефектоло- гические знания в социально- й и профессиональ- ной сферах</p>	<p>УК- 9.1Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социаль- но-й и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2Учитывает индивидуальные особенности и ограниченными возможностями здоровья при осуще- ствлении социальных и профессиональных контактов</p>

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий
		УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях
		УК-11.3 Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и нормативно-правовых актов, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону
		УК-11.4 Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) ОПК	Код, наименование общепрофессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общая филология	ОПК-1. Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее	1.1_Б.ОПК-1 Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.
		2.1_Б.ОПК_1 Осуществляет первичный сбор и анализ языкового (и/или) литературного

	конкретной области с учетом направленности программы	материала.
		3.1_Б.ОПК-1 Корректно интерпретирует различные явления филологии.
		4.1_Б.ОПК-1 Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте.
		5.1_Б.ОПК-1 Имеет практический опыт работы с языковыми литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.

Лингвистика	ОПК-2. Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	1.1_Б.ОПК-23 знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии.
		2.1_Б.ОПК-2 Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.
		3.1_Б.ОПК-2 Осуществляет перевод (или) интерпретацию текстов различных типов.
		4.1_Б.ОПК-2 Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка.
Литературоведение	ОПК-3. Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литературы) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	1.1_Б.ОПК-3 Знает основные положения и концепции в области теории литературы и истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров.
		2.1_Б.ОПК-3 Владеет основной литературоведческой терминологией.
		3.1_Б.ОПК-3 Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом.
		4.1_Б.ОПК-3 Дает историко-литературную интерпретацию прочитанного.
		5.1_Б.ОПК-3 Определяет жанровую специфику литературного явления.

		<p>6.1_Б.ОПК-3 Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов.</p> <p>7.1_Б.ОПК-3 Корректирует. Осуществляет библиографический поиск и описания.</p>
Основы научно-исследовательской работы в филологии	ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	<p>1.1_Б.ОПК-4 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.</p>
		<p>2.1_Б.ОПК-4 Осуществляет филологический анализ текста различной степени сложности.</p>
Лингвистика, коммуникация	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	<p>3.1_Б.ОПК-4 Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.</p>
		<p>1.1_Б.ОПК-5 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.</p>
		<p>2.1_Б.ОПК-5 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности.</p>
		<p>3.1_Б.ОПК-5 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке.</p>
		<p>4.1_Б.ОПК-5 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p>

Информация, коммуникация	ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организации документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, и информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	1.1_Б.ОПК-6 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
		2.1_Б.ОПК-6 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач.
		3.1_Б.ОПК-6 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.
		ОПК-7.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии
		ОПК-7.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

Задача	Объект	Код, наименование	Код, наименование индикатора	Основание для включения ПК в образовательную программу
профессиональной деятельности	профессиональной деятельности и/или область знания	профессиональной компетенции	профессиональной компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: <u>научно-исследовательский</u>				

		<p>ПК-2. Способе н проводить поднаучнымруководствомлокальныеисследования на основесуществующихметодик в конкретной узкойобластифилологическогознания с формулировкойаргументированныхумозаключений и выводов</p>	<p>1.1_Б.ПК-2 Реализуеткорректныепринципы построения научнойработы,методы сбора и анализа полученногоматериала.</p>	Анализ рынка труда
			<p>2.1_Б.ПК-2 Решает научныезадачивсвязи с поставленной целью и в соответствии свыбраннойметодикой.</p>	
			<p>3.1_Б.ПК-2 Использует научнуюаргументацию прианализе языкового и(или) литературногоматериала</p>	
		<p>ПК-3. Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций,составлениярефератов и библиографий по тематике</p>	<p>1.1_Б.ПК-3 Знает т жанры и стилинаучноговысказывания.</p>	Анализ рынка труда
			<p>2.1_Б.ПК-3 Умее т работатьснаучнымиисточниками.</p>	
			<p>3.1_Б.ПК-3 Оформляет корректнорезультатнаучноготруда.</p>	
		<p>проводимых исследований, приемами библиографическо описания; знает основныебиблиографические источники и поисковыесистемы</p>	<p>4.1_Б.ПК-3 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.</p>	
			<p>ПК-4. Владеет навыкамиучастияв научныхдискуссиях</p>	
			<p>1.1_Б.ПК-4Знает основы ведения научнойдискуссии</p>	Анализ рынка труда

		выступления с сообщениями и докладами, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представлен материалов собственных исследований	с и и	формы устного научного высказывания. 2.1 Б.ПК-4 Ведет корректную дискуссию в области филологии, вопросы на вопросы по теме научной работы. 3.1 Б.ПК- в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждения научных проблем в области филологии.	
Тип задач профессиональной деятельности: <u>педагогический</u>					
Проведение учебных занятий и внеклассной по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; подготовка методических материалов для проведения занятий внеклассных мероприятий на основе существующих методик; распространение и популяризация филологических знаний и воспитательная работа с обучающимися	Образовательные программы и образовательные процессы в организациях дошкольного, начального общего, основного общего среднего общего образования	ПК-5. осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых		1.1 Б.ПК-5 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.	ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»
				2.1 Б.ПК-5 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.	
				3.1 Б.ПК-5 Строит школьный урок на основе активных и интерактивных методик.	
				4.1 Б.ПК-5 Умеет привлечь внимание школьников к языку и литературе	

			уре.	
			5.1_Б.ПК-5 Проводит школьные уроки языка и литературы, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.	
		ПК-6. способен осуществлять на своих существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	1.1_Б.ПК-6 Выполняет требования корпоративного методического и организационно-педагогического обеспечения основных и Дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий. 2.1_Б.ПК-6 Планирует учебную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. 3.1_Б.ПК-6 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.	ПС 01.001 «Педагог(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования(воспитатель, учитель)»

		<p>ПК-7. Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий со школьниками</p>	<p>1.1_Б.ПК-7 Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>2.1_Б.ПК-7 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.</p> <p>3.1_Б.ПК-7 Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.</p>	<p>ПС 01.001 «Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»</p>
Тип задач профессиональной деятельности: <u>прикладной</u>				
<p>Создана на основе стандартных методики действующих нормативов различных типов текстов (например, устное выступление, обзор, аннотация, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст).</p>	<p>Различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов); устная, письменная и виртуальная коммуникация.</p>	<p>ПК-8. Владеет базовыми навыками создания основных стандартных методик действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями</p>	<p>1.1_Б.ПК-8 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p> <p>2.1_Б.ПК-8 Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соц. сетях, для публикации в СМИ и в выпусках эфир.</p> <p>3.1_Б.ПК-8. Владеет навыками креативного письма.</p>	<p>Анализ рынка труда</p>

<p>Прикладная деятельность</p>	<p>ПК-9</p> <p>Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно- словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации</p>	<p>ПК-9.1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования.</p> <p>ПК-9.2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-9.3 Ведет редактуру и корректуру текста.</p> <p>ПК-9.4 Осуществляет первичный реальный комментарий к тексту.</p> <p>ПК-9.5 Собирает и интерпретирует информацию из различных источников.</p> <p>ПК-9.6 Комментирует, редактирует, реферирует тексты различной направленности</p>
<p>Прикладная деятельность</p>	<p>ПК-10</p> <p>Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных</p>	<p>ПК-10.1 Соблюдает правила работы в профессиональных коллективах, корректно осуществляет профессиональную межличностную коммуникацию.</p> <p>ПК-10.2 Знает систему организации профессионального документооборота, умеет работать с профессиональной документацией и специализированными</p>

	<p>программных продуктов и систем электронного документооборота.</p> <p>ПК-11</p> <p>Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; умеет аннотировать и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках</p>	<p>программными продуктами и системами электронного документооборота.</p> <p>ПК-11.1 Знает основы теории и практики перевода с родного языка на иностранный и с иностранного на родной.</p> <p>ПК-11.2 Уверенно пользуется словарями.</p> <p>ПК-11.3 Осуществляет перевод, аннотирование и реферирование текстов на иностранном языке.</p>
--	---	---

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 45.03.01Филология,профилю «Зарубежная филология. Французский язык и литература»

Требования к структуре и содержанию ВКР по основной профессиональной образовательной программе определены кафедрой «Французский язык»(выпускающая кафедра) с учетом [Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным](#)

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУВО «Ингушский государственный университет».

Выпускная квалификационная(бакалаврская)работа филолога представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, актуальная для филологии.

При выполнении выпускной квалификационной работы,студент должен показать умение анализировать научную литературу по проблеме исследования,фактический языковой и литературный материал, делать необходимые обобщения и выводы;знание

Основных филологических методов исследования и навыки их применения, владение научным стилем речи. Объем работы -40-50 машинописных страниц. Работа должна быть представлена в формате А4,через1,5интервала,шрифт TimesNewRoman 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое –1,5см.

Дипломная работа должна содержать титульный лист,оглавление,введение с указанием актуальности темы, целей и задач,характеристикой основных источников и научной литературы, методик исследования и методов обработки материала, использованных в выпускной квалификационной(дипломной) работе; основную часть, которая может делиться на главы и параграфы; заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы; список использованных источников, литературы и приложение(при необходимости).

Темы квалификационных работ предлагаются кафедрой и публикуются в разделе «квалификационные работы» в ЭИОС. Все темы пересматриваются ежегодно и являются неповторимыми.

Оценивание квалификационных работ проводится смешанными комиссиями с участием специалистов из различных смежных областей в соответствии с критериями, представленными в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУВО «Ингушский государственный университет».

Квалификационная работа оценивается по следующим критериям: качество проведенного исследования; содержание и форма презентации; защита основных положений; подтверждение результатов исследования в публикациях.

Для обеспечения прозрачности и открытости процессов и методов оценки, Квалификационные работы выборочно проверяются через Университетскую программу антиплагиата. Решение об оценке защиты квалификационной работы принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии в соответствии с предложенной методикой оценки. Результаты защиты работ сообщаются студентам в тот же день после заседания экзаменационной комиссии.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Критерии оценки по квалификационной работе

№	Критерии оценки	Балл(от 0 до 100)
1	Актуальность тематики и ее значимость	20
2	Оценка методики исследований(традиционная апробированная, традиционная с оригинальными элементами, принципиально новая)	10
3	Оценка теоретического содержания работы(использованы Известные решения, новые теоретические модели и решения)	20
4	Использование ЭВМ(стандартные программы, Самостоятельно разработанные программы)	5
5	Разработка мероприятий по реализации работы (набор стандартных мероприятий, углубленная проработка отдельных мероприятий, комплексная система мероприятий)	-
6	Апробация и публикация результатов работы(доклад на конференции: внутривузовской, регионально, всероссийской, международной;)	5
7	Внедрение(рекомендовано ГЭК к внедрению, принято к внедрению, внедрено)	-
8	Качество оформления ВКР(пояснительной записки: структура, логичность, ясность и стиль изложения материала, оформление списка литературы, наличие стилистических и орфографических ошибок и т. д.; иллюстративных материалов и чертежей (ручная графика, компьютерная графика, цветная графика и т.д.))	40
9	Интегральный балл оценки ВКР (среднее арифметическое значение)	100

Критерии оценки при защите ВКР представлены в таблице.

Критерии оценки при защите ВКР

№	Критерии оценки	Балл(от 1 до 100)
1	Качество доклада на заседании ГЭК (логичность, последовательность, убедительность, обоснованность и др.)	20
2	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	20
3	Эрудиция и знания в области профессиональной	10

	деятельности	
4	Свобода владения материалом ВКР	9
5	Интегральный балл защиты ВКР (среднее арифметическое значение)	59

Выпускники, успешно защитившие квалификационные работы, получают квалификацию соответственно на направлении подготовки.

Выпускные квалификационные работы должны отвечать следующим требованиям: высокий уровень, глубина и актуальность разрабатываемых тем, их разноплановость.

При выполнении всех квалификационных работ применяются компьютерные технологии.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО на направлении подготовки 45.03.01 Филология, профилю «Зарубежная филология. Французский язык или литература» должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

УК-

1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК_4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-

7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1. Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности представление об истории,

современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной Области с учетом направленности программы;

ОПК-2.Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка(языков), теории коммуникации;

ОПК-3.Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы(литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;

ОПК-4.Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;

ОПК-5.Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПК-2.Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

ПК-3. Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы;

ПК-4. Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований;

ПК-5.Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам(дисциплинам, модулям)в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых;

ПК-6.Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-

методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по

Программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня;

ПК-7. Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работы с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий со школьниками;

ПК-8. Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методики действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.

ПК-9. Способен использовать базовые навыки доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыки сбора, мониторинга и предоставления информации.

ПК-10. Способен переводить различные типы текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотировать и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках.

ПК-11. Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; умеет аннотировать и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках.

Предлагаемые для оценивания задания рассматриваются и утверждаются кафедрой. Оценка заданий включает корректность формулировки, правильность перевода (по необходимости), соответствие вопроса изучаемому материалу. В случае обнаружения ошибок в заданиях во время проведения экзамена действует система апелляции.

ВИнГУ предусмотрена процедура апелляции результатов оценки, установленная согласно [Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по ОПФГБОУ ВО ВИнГУ](http://inggu.ru/sveden/normativnye-dokumenty/), разработанному в соответствии с [ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://www.fz.ru/2012/12/273-ФЗ), локальными нормативными актами ИнГУ <http://inggu.ru/sveden/normativnye-dokumenty/>.

Формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков студентов устанавливаются кафедрой.

1.1. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
 - 1.1. Microsoft Windows 7
 - 1.2. Microsoft Office 2007
 - 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.4. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
 - 1.5. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Таблица 9.3.

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

1.2. Материально-техническое обеспечение педагогической практики:

Для обеспечения доступа к современным профессиональным базам данных имеются компьютерный класс, оргтехника, теле-и аудио аппаратура, проектор, доступ к сети Интернет.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав.кафедрой